

令和 8 年度新入生

一日入学 全体説明会

保健室より

一日入学説明会資料

東京都立矢口特別支援学校

2026年2月18日（水）

全員提出する書類は、4点

- (1) 保健調査・・・11・12ページ参照
- (2) 都立学校心臓検診調査票・・・13ページ参照
- (3) 結核検診問診票・・・15ページ参照
- (4) 独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入について
・・・17ページ参照

提出方法

保健書類提出用封筒に入れて、
学級担任に御提出ください

<提出日> 小学部 4月 8日（水）入学式
 中学部 4月 7日（火）入学式

該当者のみ提出する書類は、2点

- (1) 主治医意見書・・・19・21ページ参照
- (2) 非常災害時用薬剤（予備薬）・・・25ページ参照

【薬の保管票と予備薬3日分】

→現小学部6年生は、すでにお預かりしているため、提出不要です。

粉薬や錠剤のお薬は・・・



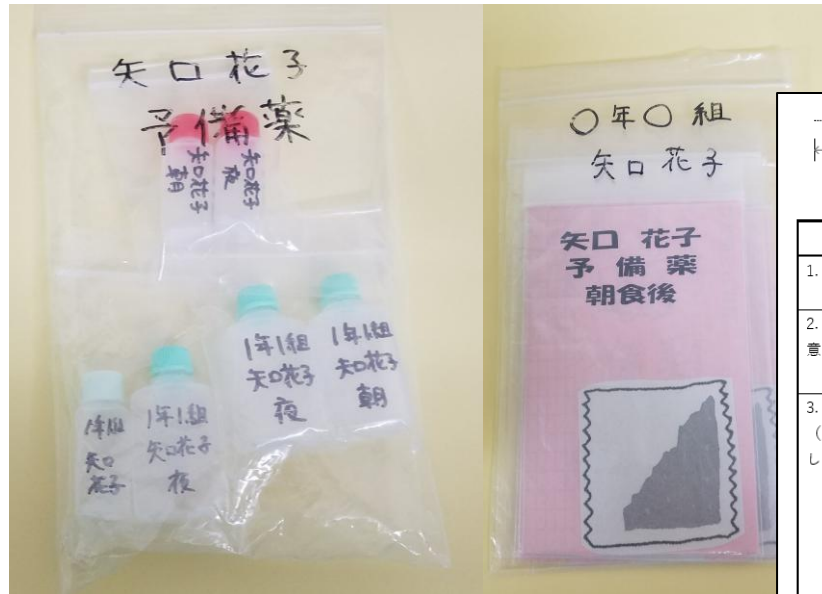
- ・ 1日分ずつ袋に入れてください。
- ・ 名前と飲む時間を御記入ください。

液体のお薬については・・・



- ・ 醤油入れなどに入れて
小分けにしてください。
- ・ こぼれないように
御注意ください。

- ・ 3日分を透明なチャック付きの袋にいれてください
- ・ 薬の保管票も一緒に御提出ください



キリトリセン	
<薬 の 保 管 票>	
令和 年 月 日提出	
小・中 年 氏名	
1. 薬品名と 服用時間	お薬手帳またはお薬の説明書のコピーを添付してください。 (預ける薬の薬品名にマーカーなどで印を付けてください)
2. 与薬の方法及び注 意点 (飲ませ方など)	
3. 頓服薬について (対象者は必ず記入 してください)	★用途 てんかん・発熱時・その他 () 薬品名 () 量 () mgを () 個 ★今までに使用したことがありますか。 (はい ・ いいえ) ★使用するときの症状の目安と注意事項を記入してください。 ※「主治医意見書」又は「学校生活管理指導表」のとおり記入してください。 () ★学校で使用する場合、保護者に連絡してから使用することになっています。 連絡がつかない場合は (☐ 薬を使用してよい ・ ☐ 薬は使用しない) 保護者名

健康観察カード

～入学式の日配布します～

○毎朝御家庭で健康観察をお願いいたします。体温を測り体調の確認をし、体調を記号で記入後、登校時毎日御持参ください。

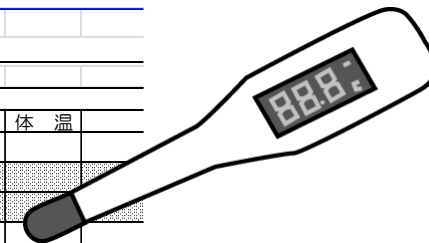
健康観察カード											
平成30年				平熱 °C				なまえ			
1月						2月					
日	健康チェック	体 温		日	健康チェック	体 温		日	健康チェック	体 温	
1	冬季休業			16				1			
2				17				2			
3				18				3			
4				19				4			
5				20				5			
6				21				6			
7				22				7			
8	成人の日			23				8			
9				24				9			
10				25				10			
11				26				11	建国記念の日		
12				27				12	振替休日		
13				28				13			
14				29				14			
15				30				15			
				31							

健康チェック・・・番号を記入しましょう。

① 異常なし	⑥ 食欲なし	⑪ 情緒不安定
② せき	⑦ 嘔吐	⑫ 生理
③ 鼻水	⑧ 寝不足	⑬ その他（具体的に：通院など）
④ 下痢	⑨ 発作	
⑤ 便秘	⑩ ぜんそく	

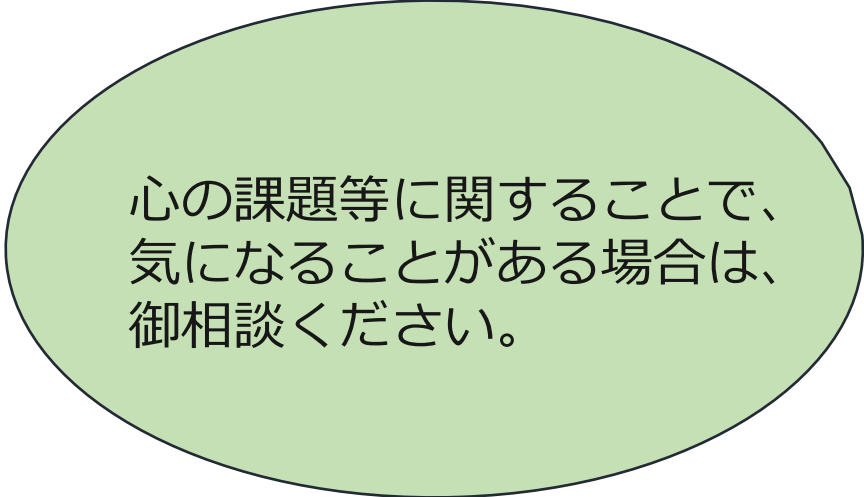
「体温」の隣の欄は、各自の健康課題を記入し使用しましょう。
例えば：寝た時間、起きた時間など

体調不良の時は、早めの休養や受診をお勧めします。



健康相談（精神科）

～ 相談日 月1回 ～



心の課題等に関する事で、
気になることがある場合は、
御相談ください。

○東邦大学医療センター大森病院
メンタルヘルスセンター 船渡川 智之先生

整形リハビリ相談

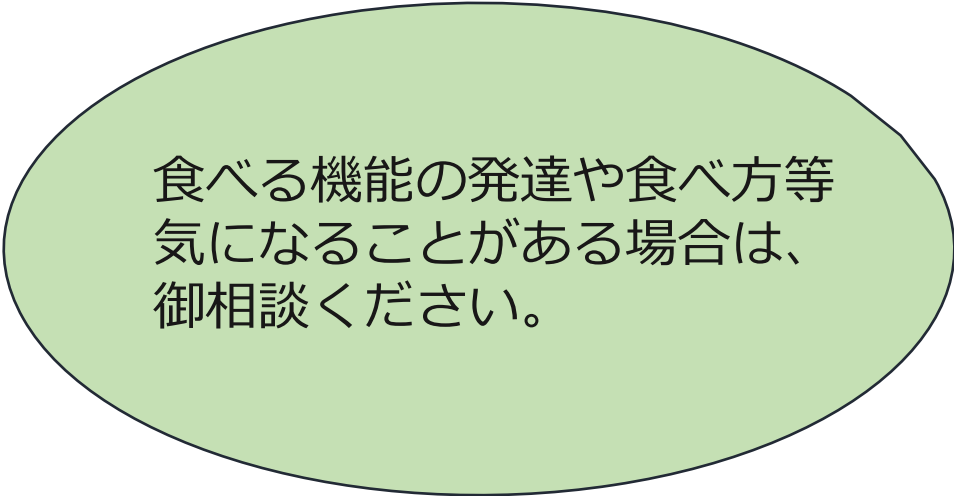
～ 年2回実施 ～

姿勢や歩き方、手足の機能や運動面で気になることがある場合は、御相談ください。

○昭和大学江東豊洲病院 真野 英寿先生

摂食相談

～ 年2回実施 ～



食べる機能の発達や食べ方等
気になることがある場合は、
御相談ください。

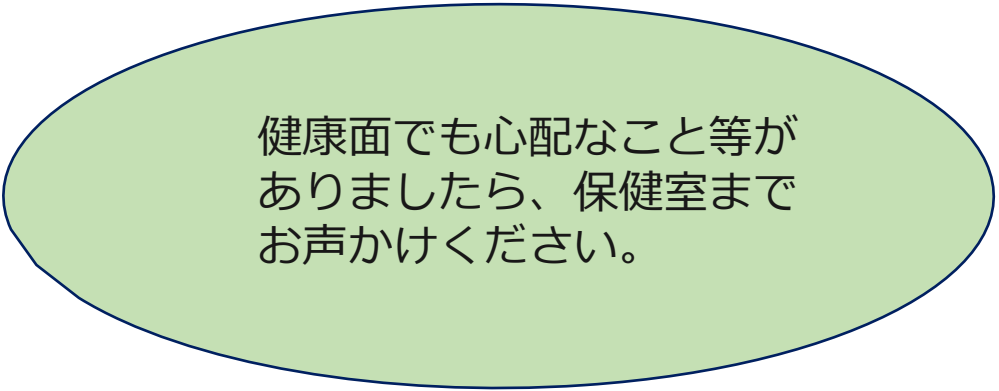
○来年度の医師は明海大学歯学部 大岡 貴史先生

学校感染症による出席停止

～『出席停止解除願い』は入学後に配布します～

医療的ケアについて

～該当の場合には、お問合せください～



健康面でも心配なこと等がありましたら、保健室までお声かけください。

学校給食について



おかず3品

汁物

一汁三菜
(汁物 + 3つのおかず)

- ・ごはん
- ・白菜のみそ汁
- ・豚肉のしょうが炒め
- ・おひたし
- ・マカロニサラダ

- ・栗ごはん
- ・生揚げのみそ汁
- ・さばのおろしソース
- ・おひたし
- ・みかん



麺の日

- ・ミートソース・
スパゲッティ
- ・豆入りコールスロー
- ・りんご



パンの日

- ・ピザトースト
- ・鮭のクリームシチュー
- ・水菜のサラダ
- ・でこぽん

1 給食費・配食量(栄養価)

	小学部 1～3年	小学部 4～6年	中学部
1食単価 (R7実績)	360円	400円	480円
配食量	中学部 × 0.7	中学部 × 0.8	1人前 (献立表の値)

成長とともに
量が変わります

・令和7年度「都立学校給食費負担軽減事業」

・年間の給食費

= 段階別1食単価 × 年間回数(190回前後)

2 特別食(食物アレルギー対応食)・ 形態食

・主治医の診断をもとに

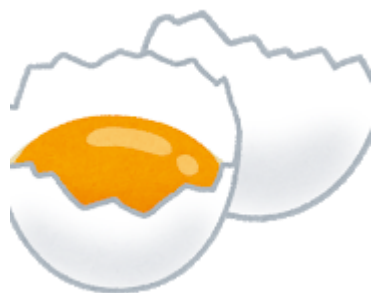
学校で安全に調理・提供できる内容

- ①食物アレルギー対応食
- ②形態食
- ③服薬による禁忌食材除去

毎年、主治医の方に確認をお願いします

食べたことはありますか？

給食に
使用します



卵



乳



小麦



そば



落花生



えび



かに



くるみ

3 食具

《 小学部1年 》

はし 19.5cm

スプーン 14.4cm

フォーク 14.4cm

※はしは希望者のみ



《 中学部 》

はし 21.0cm

スプーン 18.5cm

フォーク 19.1cm

飲用牛乳

200ml紙パック

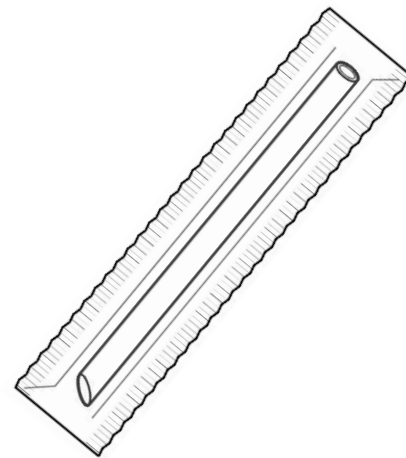


飲み口を開いたところ



ストローレス仕様

ストローも
用意しています



食具例

介助皿



カットコップ



4 その他

- ご家庭からの飲食持ち込みはできません
(特別食対応の弁当持参はのぞく)

- 特別食の申請書類・・・ 本日が提出日です

会終了後、1F保健室にお立ち寄りください

生活指導部より

- 1 スクールバスの運行と利用について (P 2 9)
- 2 令和 8 年度スクールバス連絡カード (P 3 3)
- 3 放課後等デイサービス等の利用におけるバス停の利用について (P 3 5)
- 4 乗務員への連絡メモ (P 3 7)
- 5 スクールバス児童・生徒引き渡し委任状 (P 3 9)
- 6 通学等に関するきまり (P 4 1)
- 7 大規模地震発等生時の対応 (児童・生徒の引渡し等) について (P 4 3)
- 8 防災ヘルメットについて (P 4 5)
- 9 知っていますか? 「ヘルプカード」 (P 4 6)
- 10 児童・生徒連絡カードの提出について (P 4 7)
- 11 大災害時等引き取りカードについて (P 4 8)

Ⅰ スクールバスの運行と利用について（P 2 9）

<利用上の注意とお願い>

- 通学手段の確保などからスクールバスを運行しています。
- 御利用バス停と発車時刻の確認をお願いします。
- バス停に発車時刻の 1 0 分前に集合してください。
- バスは時刻表通りに出発します。
時間に間に合わない場合は、P 2 9 記載の御対応をお願いします。

Ⅰ スクールバスの運行と利用について（P30）

＜利用上の注意とお願い＞

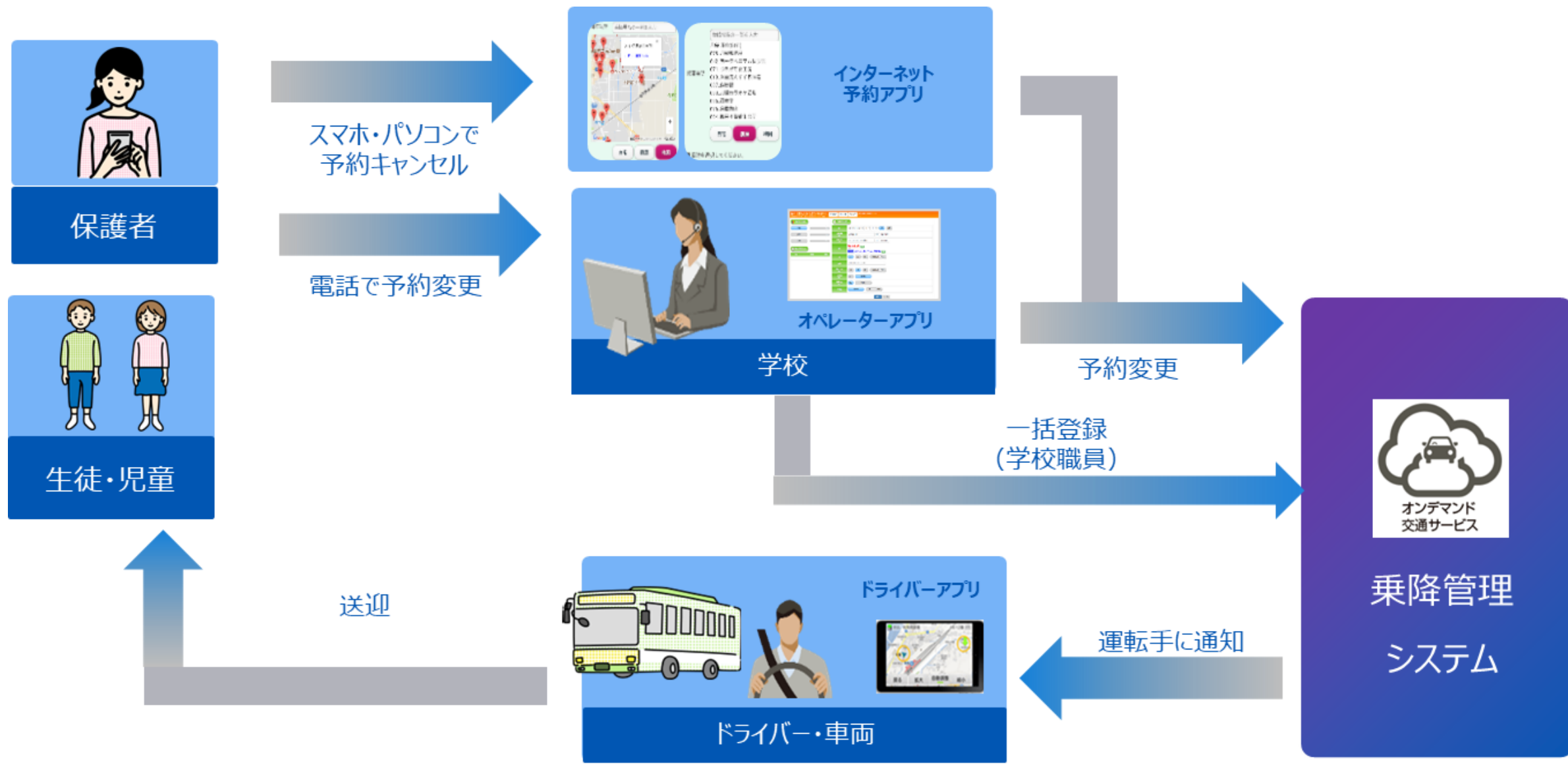
- バス停では、お子様の安全を確保してください。
- 近隣の方の迷惑にならないように御配慮ください。
- 発熱、嘔吐、下痢等の症状がある場合には乗車できません。
- 途中でトイレに行くことはできません。

Ⅰ スクールバスの運行と利用について（P30）

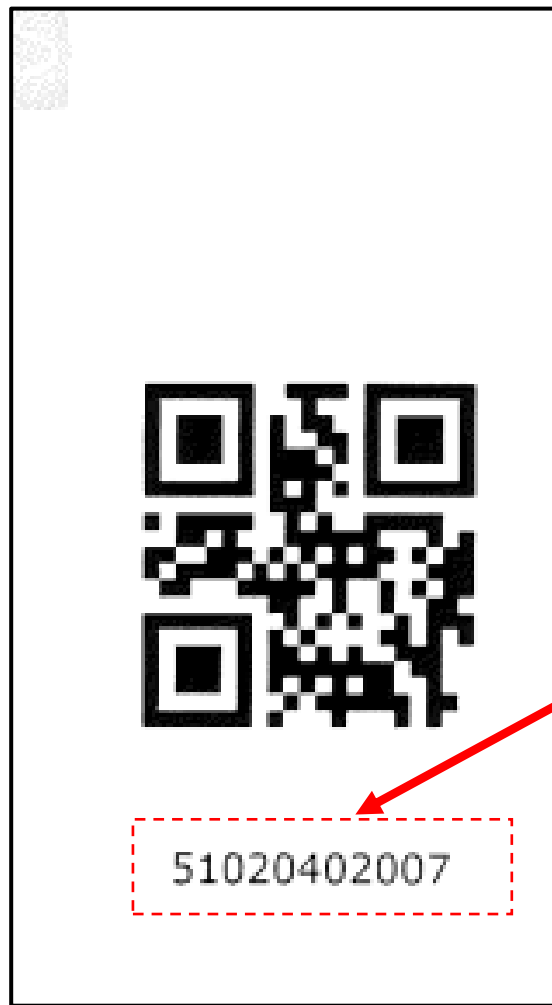
＜利用上の注意とお願い＞

- 持ち物には、すべて記名をお願いします。
- 欠席や遅刻等バスを利用しない場合は、4月中は学校とバス会社の両方へ電話で御連絡ください。5月以降は入学式で配布する乗降管理システムでキャンセル登録をお願いします。
- スクールバス車内で物損があった場合、請求が高額になることがあります。そのようなトラブルに備え、保険加入を推奨しています。

乗降管理システムについて



QRカードと取り付けについて



利用者番号

51020402007

QRコードカード（イメージ）



鞆の取り付け位置

Ⅰ スクールバスの運行と利用について（P 3 Ⅰ）

＜その他・注意事項＞

＜利用上の注意とお願い＞

- 原則、ひとりⅠコースⅠバス停の御利用です。
- 下校便で放課後デイサービス及び学童クラブ・児童館を利用する場合に限り、同コース内の異なるバス停（Ⅰか所のみ）で降車できます。「放課後デイサービス等の利用におけるバス停の利用について」（P 3 5）」を御提出ください。
- 乗務員への連絡は「スクールバス乗務員への連絡メモ（P 3 7）」を御利用ください。
- 保護者以外のお迎えの場合は、「スクールバス児童・生徒引き渡し委任状（P 3 9）」を御提出ください。

Ⅰ スクールバスの運行と利用について（P 3 Ⅰ）

＜その他・注意事項＞

- 登校初日はスクールバスを利用せず、保護者と一緒に登校してください。下校便は保護者１名と一緒に乗車できます。
- 緊急時は都立学校保護者コミュニケーションシステム「C l a s s i 東京版」にて御連絡いたします。
- バスにはGPSが搭載されています。バスの運行については「どこにいるか」で確認することができます。詳しくは入学式で配布する資料を御覧ください。

Ⅰ スクールバスの運行と利用について（まとめ） ＜提出書類について＞

全員

**スクールバス連絡カード
(P 3 3)**

＜提出日＞

**小学部
4月8日(水)
入学式**

**中学部
4月7日(火)
入学式**

【担任に提出】

対象者のみ

**放課後等デイサービス等の
利用におけるバス停の利用
について(P35)**

6 通学に関するきまり（P41）

- 学校周辺、武蔵新田駅から学校までの通学路を指定しています。
- 武蔵新田駅以外を使って通学する場合は、歩道のある道路を通学路として御家庭で設定してください。

7 大規模地震等発生時の対応 (児童・生徒の引き渡し) について (P 4 3)

<在宅時>
自宅で待機

<在校時>
学校留め置き
保護者引き取り

<登下校中>
・バス乗車前
各自で安全確保
・バス走行中
停車し安全確保
→引き取り
・一人通学
安全確保・保護

防災ヘルメットについて（P45）

- 防災頭巾ではなく、防災ヘルメットを御用意ください。
- 色、形状の指定はありません。
- ヘルメット、収納袋等には必ず記名してください。

知っていますか？「ヘルプカード」(P46)



児童・生徒連絡カードの提出について（P47）

＜児童・生徒連絡カード＞

- 各支援・指導計画作成のための資料として
- 緊急時の連絡先の把握
- 大規模災害時の引き取り者の確認
- 3年間使用します

＜提出日＞

小学部

4月8日（水）

入学式

中学部

4月7日（火）

入学式

【担任に提出】

大災害時等引き取り確認カードについて（P 4 8）

- 有事の際に本校職員が引き取り者の確認の際、児童・生徒連絡カードと照らし合わせて確認するために使用します。
- 児童・生徒連絡カードの引き取り予定者欄と合わせて御確認ください。
- 引き取り時以外は御家庭での保管になります。

全員

**スクールバス連絡カード
(P33)**

対象者のみ

**放課後等デイサービス等の
利用におけるバス停の利用
について(P35)**

<学校関係書類>

全員

**児童・生徒連絡カード
(P47)**

**<提出日>
小学部
4月8日(水)
入学式**

**中学部
4月7日(火)
入学式**

【担任に提出】

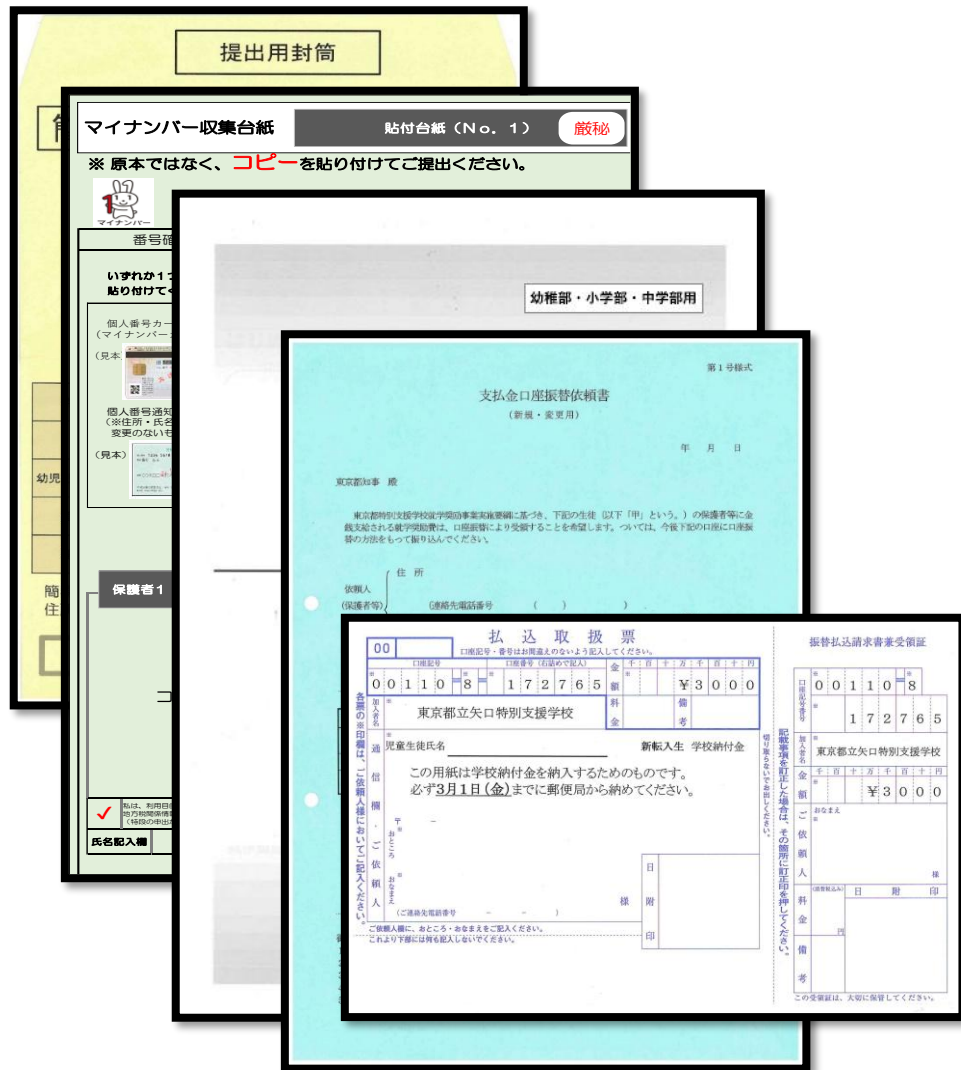


経営企画室から

担当 織田

東京都立東口特別支援学校

配布資料の確認



- ・ 払込取扱票
- ・ 支払金口座振替依頼書
- ・ 各種申請書類のご案内
- ・ 各種収集台紙(4枚)
- ・ 提出用封筒

内 容

01 学校納付金

02 身分証明書

03 就学奨励事業

01 学校納付金

学年費

PTA会費

給食費
(徴収なし)

毎月10日

ゆうちょ銀行口座自動引落

※引落手数料10円

お届印は口座開設時の印鑑

口座をお持ちでない方は開設をお願いします

自動払込利用申込書

収加

種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。)	番号 (右づめでご記入ください。8桁に満たない場合は、頭に「0」をご記入ください。)
16630	10	※	
(フリガナ) 口座 名義人	お届印		
払込先 口座番号	00110-8-172765	払込先 加入者名	東京都立矢口特別支援学校
払込日	毎月10日 再払込日 25日 (土・日・祝日の場合は翌営業日)		
収納企業	住所 〒146-0093 東京都大田区矢口1-26-10		
	名称 東京都立矢口特別支援学校		
住所			
(フリガナ) 児童・生徒 氏名	電話 ()		

※上記の太枠の中をボールペンで記入してください。
※届出印を印影がはっきりわかるように、朱肉を使って押印してください。
※学校で一括処理しますので、ゆうちょ銀行（郵便局）に提出しないでください。

事前納入のお願い

P.57

払 込 取 扱 票																
口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。																
口座記号					口座番号 (右詰めで記入)					金 額						
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※		
0	0	1	1	0	8	1	7	2	7	6	5	¥	3	0	0	0
加入者名 東京都立矢口特別支援学校																
児童生徒氏名 新転入生 学校納付金																
この用紙は学校納付金を納入するためのものです。																
日 附 印																
様																
（ご連絡先電話番号）																
ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。																
これより下部には何も記入しないでください。																

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

切り取らないでください。

期限: 3月2日(月)

金額: 3,000円

お子様の氏名を忘れず御記入ください

02 身分証明書

生徒台帳 作成時の注意

P.61

① 出身学校

新小1は幼稚園・保育園等を記入

② 写真

サイズ3×4cm

裏面に生徒氏名記入の上、貼付

③ 通学区間

公共交通機関の利用者のみ記入

令和 年度入学 生徒台帳 受検 **オモテ**

ふりがな	やぐち たろう	性別	ふりがな	
氏名	矢口 太郎	男	変更に後名	
生年月日	昭和△年1月23日	変更に日	平成 年 月 日	
出身	令和▽年3月	〇〇幼稚園	卒業	
学校	令和 年 月 日	より転入		
住所	入学時	〇〇区〇〇 〇-〇-〇	電話	01 (2345) 6789
ふりがな	やぐち いちろう	備		
保護者名	矢口 一郎	者		

写真
正面上半身脱帽
3cm×4cm

ウラ

通学方法			
住	変	更	〒
	変	更	〒
	変	更	〒
所	変	更	〒
	変	更	〒
通学区間	J R	入 学 時	←→
	バ ス	変 更	←→
	私 鉄	・ ・ ・	←→
	地下鉄	変 更	←→
	スクールバス	・ ・ ・	←→
	徒歩・自転車	・ ・ ・	←→

身分証明書 作成時の注意

P.62

①通学区間

公共交通機関の利用者のみ記入

②写真

サイズ 3 × 3 cm

裏面に生徒氏名記入の上、貼付

発行日から3年間有効			承認印
	交通機関	通学区間	
年度当初	☆☆バス	◇◇ ~ ◆◆	
	▽▽鉄道	◆◆ ~ □□	
変更後		~	
		~	
		~	

下記の者は、当校特別支援学校の児童・生徒であることを証明する。

写 真

3ヶ月以内に撮影したもの

3cm × 3cm

身分証明書

所属 東京都立矢口特別支援学校 年度生

氏名 矢口 太郎

生年 平成△ 年 1 月 23 日生

月 日

住所 ○○区○○ ○-○-○

年 月 日 発行

東京都大田区矢口1-26-10

東京都立矢口特別支援学校長

各種変更や申請には書類提出が必要です！

証明書を発行したい

在学証明書

卒業証明書

学校生徒割引証 など

各種変更が生じた

転居

連絡先変更

手帳取得・変更 など

まずは担任まで御連絡ください

03 就学奨励事業

特別支援学校・学級への就学に伴い、各家庭の収入状況に応じて保護者が負担する経費の一部を補助する事業

就学奨励費の対象経費(例)

学用品・通学用品
購入費

補助教材費

校外活動費
修学旅行費

通学費
交流実習交通費

経費支給までの流れ

申請

入学時

受給意思確認
受給口座登録
収入確認書類等提出

認定

7月下旬

家庭の収入状況等によって
支弁区分決定

支給

7月末・12月末
3月末

支弁区分に応じて
経費支給額を決定

経費の支給について

経費の受給選択	支弁区分	支給経費の例	支給額 (ただし限度額あり)
(ア)全ての経費を希望	I	学用品・通学用品購入費 補助教材費 校外活動等参加費	経費の全額支給
	II	修学旅行費 通学費(該当者のみ) 交流実習交通費(該当者のみ)	経費の半額支給
(イ)一部の経費のみ希望	III	通学費(該当者のみ) 交流実習交通費(該当者のみ)	該当する場合のみ 支給
(ウ)受給を辞退			支給なし

- ・ 就学奨励費の受給にかかる申請(全員)
- ・ 交通調書(該当者のみ)

QRコードまたはURLから申請

申請期限：2月25日(水)

受給口座の登録

P.70-71

提出書類

- ・ 支払金口座振替依頼書
- ・ 通帳のコピー

提出は1枚目のみ
忘れずに押印

第1号様式

支払金口座振替依頼書
(新規・変更用)

年 月 日

東京都知事 殿

東京都特別支援学校就学奨励事業実施要綱に基づき、下記の生徒（以下「甲」という。）の保護者等に金銭支給される就学奨励費は、口座振替により受領することを希望します。ついでに、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

記号 番号
11360 05204611

おなまえ
トウキョウトリツヤク・ヂョウハ・フシエンガ・フコウ 様

小学部第1学年

株式会社 ゆうちょ銀行
(金融機関コード: 9900)

印紙税申告納付につき捺可
郵政省承認済

通帳とお預け印とは、別々に保管してください。

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2
株式会社 ゆうちょ銀行

カード紛失センター 0120-794889

新着口座(通帳) 通常貯金ご利用の上限額 0円 取
キャッシングサービス 代理人カード デビットサービス 非法

定額定期自動貸付け 両替等自動貸付け

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください
【店名】一三八(読み イチサンハチ)
【店番】138【預金種目】普通預金【口座番号】0520461

※ 振込口座の利用にあたり、ご指定の口座に振込する必要があります。ご注意ください。
※ 振込口座を多く指定のご利用は、法律により定められた回数を超えてはなりません。利用限度額を超えることはないようにしてください。
※ 振込先を「ゆうちょ銀行」や「郵便局」の口座に指定した場合は、振込先「郵便局」をお選びいただけます。必ずお選びください。
※ この依頼は振込を目的のものです。

マイナンバー

**今回提出が必要
学部で1回の提出**

or

課税証明書等

**5月以降に提出案内
年度毎に提出**

マイナンバー提出時の注意

P.72

マイナンバー収集台紙

貼付台紙 (No. 1)

厳秘

※ 原本ではなく、**コピー**を貼り付けてご提出ください。



マイナンバー

学部	学年	幼児・児童・生徒	氏名記入欄
小	1	東京	花子

番号確認書類添付欄

いずれか1つの写しを、貼付欄に貼り付けてください。

個人番号カード
(マイナンバーカード) の裏面
(見本)

個人番号付住民票
住民票

個人番号通知カード
(※住所・氏名等に
変更のないものに限る)
(見本)

【幼児・児童・生徒】



☒ 私は、利用目的に定める事務手続きを処理するために限って、地方税関係情報等を取得することに同意します。
(特段の申出がない限り、在籍期間中の取得に同意します。)

氏名記入欄

東京 花子

① 氏名記入

② 裏面のコピーを貼付

③ チェック・氏名記入

生徒を除く18歳以上の
世帯員全員分を提出

**①新入学児童生徒学用品・
通学用品購入費**

**②学用品・通学用品購入費
対象品の領収書
レシートは保管を！**

提出書類のまとめ

P.1-2,P.55

自動払込利用申込書
払込取扱票

生徒台帳
身分証明書

支払口座振替依頼
通帳のコピー

提出書類確認表

マイナンバー
収集台紙

本人確認書類
収集台紙

3月1日(日)、2日(月)

9 : 30~15 : 00 1階経営企画室

印鑑(シャチハタ不可)を持参

**最後までご覧いただき
ありがとうございました**

【お問い合わせ】

☎03-3759-6715

矢口特別支援学校 経営企画室
