交通調書 記入要領

通学費(又は帰省費)の受給を希望する場合は、提出してください。

※ スクールバスのみの通学、徒歩通学など交通費がかからない場合は支給の対象外ですので提出は不要です。

交通調書の内容に変更がある場合は、変更の都度、提出してください。

交通調書とは、通学費(又は帰省費)の受給申請に必要な書類です。 この調書を基に、児童・生徒と付添人の通学に要する交通費(又は帰省に要する交通費)の認定を行います。

<留意事項>

- ▶ 以下の記入例を参考に、交通調書の太線枠内のみ記入してください。
- (変更のときは、太線や内のうち生徒欄、受給申請欄及び変更のある欄に記入してください。) 自家用車を通学のために利用する場合は、通学経路の地図を添付して提出してください。 (通勤途中等で送迎する場合は、学校を経由しない場合の通常の通勤経路も地図に記入してください。)
- 書類の訂正は、必ず二重線を引き、訂正内容が分かるようにしてください(修正液等は使用しないでください。)。 通学費(又は帰省費)は交通調書で認定された支給基礎額に基づき支給しますので、日常使用する経路及び方法で記入してください。 ただし、**記入されたとおりに支給できない場合があります。**

記入例

交通調書 (☑通学費 □帰省費)

1 児童・生徒欄

申請書に記載の氏名・住所等を記入してください。▶生徒の取得している各手帳の有無、度・級をそれぞれ○で囲んでください。未取得の場合は「無」を○で囲んでください。

(☑新規 ・ □変更) ※「記入要領」を参考に、太線枠内のみ記入してください。 変更のときは、太線枠内のうち、児童・生徒欄、受給申請欄及び変更となる欄に記入してください。 2 令和 ●年 ●月 ●日提出 学年組(学級) 保護者等氏名 1 部 I種 児 身障手帳 有無 11種 5 6 7級 童 中学部 東京 花子 1 А 東京 父 愛の手帳 有·無 1 · 2 · 3 · 4 度 生 精神障害者保健福祉手帳 有(無) 1 • 2 • 3級 徒 都営交通無料乗車券 有)無 新宿区西新宿〇一〇一〇 欄 現住所 民営バス乗車割引証 有無 付添人が障害者手帳を所持している場合 手帳の名称と手帳の等級(障害の程度)を 続柄 肢体不自由校生 由請 付添人氏名 2 木 肢体不自由校以外の幼 申 稚部幼児及び小学部1年 手帳の名称 有・無 東京 母 8 身障 手帽 請 生から3年生までの児童 理 肢体不自由校以外の小 手帳の等級(隨害の程度) 7級 学部4年生以上の重度重 由 都営交通無料乗車券 有·無 複学級在籍の児童・生徒 有)·無 その他(重度重複障害相当生) 自宅から学校(勤務地等)までの順路 ※自家用車利用の場合で 通勤途中等に送迎する場合は、勤務地等を最終地に記入してください。 3 利用日数等 什 添 4 自宅→(新国立劇場)→(新高円寺駅 调 5 日 利用月~ 交 校 · 校の 立校のみ のみ 曜日 校 4 経金 荻窪駅 西国分寺駅 状) → (0 交通機関 況 自家用車) **→学校→ (**^{勤務地等} (総合医療センター の 路欄 自宅→() → (タクシー等 → () - (概 スクールバス 要 仝区間徒歩 : 白転車 <u>→学</u>校→(^{勤務地等} 児童 5 乗車区間 派 徘 利用 通学方法 備考 乗車券等の額 乗車券等の額 割引 割引 社 名) 路線名 状況 乗車駅 下車駅 内容 (該当を○で囲み、記入する) 内容 (該当を○で囲み、記入する) 通学 介護 登下校 無料 新国立 (通学) 3か月 (通勤) 3 か月 障害 登校のみ 新高円寺 **独66** 劇場 下校のみ 無 乗車券 (片道) 付添人は割引 適用である が、単独乗車 の場合、割引 適用外のため 通勤定期 通 3.300 6610 護 登下校 兄交 東京 18,840 新高円 (通学) 3 か月 他 9.410 (通勤) 3か月 メトロ丸ノ内線 J 荻窪駅 脊校のみ 障害 障 害 寺駅 ・ 下校のみ 乗車券 (片道) (片道) 無 乗車券 無 関 6.580 4.000 通学 定期券(通学) 登下校 σ 西国分寺 11,410 18,760 3 か月 他 (通勤) 3 か月 利 登校のみ 荻窪駅 障害 同 F 中央線 駅 用 乗車券 無 4420 5640 通学 登下校 京王バス西国 12,530 西国分 総合医療 (通学) 3か月 (通勤) 3か月 16.060 障害 登校のみ 障準 センター 寺駅 01系統 互券 (片道) 無 乗車券 (片道) 駅窓口や営業所等で、1か月と3か月の定期代・乗車区間の運賃を調べて記入してください。 乗車券 (片道) 自家用車の排気量 往復最短距離 6 曜日 X 片道利用の場合の最短距離※ 自宅から学校まで Km Kn 自宅から学校まで Km Km 自宅から学校(最寄りのバス停)までの「通学経路の地図」を添付してください。 6

付添人受給申請欄

< 交通調書の内容に変更 >

3 交通状況の概要欄

- ▶利用する日数を記入してくださ い。 > 利用日数が1~3日の場合は、曜日も記入してください。
- ▶曜日により通学方法が異なる場合は、欄外記では、できたはいださい。 合は、欄外記して付ださい。 を詳し、生徒を、人及び当箇所でした。 下付けでください。
 - <記入例> 自宅から公共交通機関を利用し て通学する場合の例

4 利用経路欄

- > 自宅から学校までの経路を詳しく記入してください。 > 曜日により通学方法が異なる場合には、曜日ごとに記入してく

交通機関の利用状況欄

- ▶利用する路線等の状況を記入してください。
- 手帳取得者は定期券や乗車券等の購入時に、必ず窓口で割引制度を確認の上購入してください。
- 支給対象は、原則として、**割引適 用後の定期券又は乗車券等の額**と します。
- ▶定期券は、原則として1か月定期 と3か月定期で認定するため、両 方の金額を記入してください。
- 1か月定期(4月分·3月分)と 3か月定期(5~7月·9~11 月分·12~2月分) で通学費を算定
- 「備奏機」には、、登下財政の通過学方用、法が表す。 を表する理由は、、登下財子では、 を表する理由を記する受けない。 はない、は、 はない、といる。 はない、といる。 はない、は、 はない、といる。 はないる。 はない、といる。 はない、といる。 はない、といる。 はない、といる。 はない、といる。 はない、といる。 はない、といる。 はないる。 はない、といる。 はない、といる。 はない、といる。 はないる。 はないる。 はないる。 はない。 はないと、 はない。 はな

自家用車の利用申請欄

- ▶通学等に自家用車を利用する場合のみ、記入してください。
 ▶自家用車利用の場合は、「通学経路の地図」を添付してください。
 通勤途中等に送迎する場合は、学校を経由しない場合の通常の通勤経路等も地図に記入してください。
- ▶登下校とも自家用車利用の場合は「往復最短距離」、登校又は下校のどちらか片道を利用の場合は「片道利用の場合の最短距離」欄に記入してください。
- 〈自家用車利用に伴う経費の支給対象者〉 原則として自力通学が困難で、継続的に自家用車による通学を実施し、かつ、これを実施しないと通学が困難と校長が認めた者に対し燃料費相当が支給されます。 上だし、付添人の通動途中等に送迎する場合は、原則として支給されません。 ※詳細は、経営企園室にお問い合わせください。